

FAQ

BÜROZEITEN

Die Bürozeiten der Geschäftsstelle sind Montag, 16-18 Uhr, und Freitag, 10-14 Uhr. Telefonisch ist die Geschäftsstelle ausschließlich in dieser Zeit und ausschließlich unter 089-29 19 34-28 zu erreichen. Um Ihnen die Möglichkeit zu geben, Fragen auch außerhalb dieser Zeiten zu stellen, gibt es die Emailadresse freunde@literaturhaus-muenchen.de; hier versuchen wir, auch »zwischen durch« zu reagieren (was nicht immer am selben Tag möglich ist). »Die Leiterin der Geschäftsstelle, Marion Bösker-von Paucker, ist aber doch auch sonst da!« Richtig, aber im Dienste ihres Hauptberufes. Wir bitten darum, die Kontaktmöglichkeiten und -zeiten zu respektieren.

MITGLIEDSAUSWEISE

Gegen Vorlage Ihres Mitgliedsausweises erhalten Sie freien Eintritt in unsere Ausstellungen. Mehrfach im Jahr gibt es weitere Sonderaktionen, bei denen Ihr Ausweis zum ermäßigten Eintritt berechtigt, diese Aktionen (s.o.) werden vorher angekündigt. Eine generelle Ermäßigung für alle öffentlichen Veranstaltungen gibt es nicht. Die Mitgliedsausweise gelten nur zusammen mit einem amtlichen Dokument und sind nicht übertragbar.

TICKETRESERVIERUNGEN

Die Geschäftsstelle des Freundeskreises ist nicht für Ticketreservierungen für öffentliche Veranstaltungen zuständig. Nur bei ausverkauften Abenden helfen wir mit unserem »Nachkauf-Service«, für Sie noch Tickets zu organisieren. »Warum ist das so?« 1. Weil die Ticketbuchungen über die Stiftung Literaturhaus laufen müssen. 2. Weil Reservierungen generell nicht vorgesehen sind (aufgrund der Unverbindlichkeit und um lange Schlangen an den Abendkassen zu vermeiden) und 3. Weil es zeitaufwändig ist.

AUSVERKAUFTE VERANSTALTUNGEN

Unter www.literaturhaus-muenchen.de sehen Sie immer aktuell, wenn Veranstaltungen ausverkauft sind. Wenn die Ausverkauft-Marke an einem Wochenende erreicht wird, sehen Sie die Informationen ggf. erst am nächsten Werktag.

VERBINDLICHKEIT

Warum bitten wir um verbindliche Anmeldung z.B. zu den Buchdiskussionen? Weil 1. ein Raum freigehalten werden muss, weil 2. Mitarbeiter*innen der technischen Abteilung diesen herrichten und weil 3. Moderator*innen und Mitarbeiter*innen der Freundeskreis-Geschäftsstelle die inhaltliche und/oder organisatorische Vorbereitung übernehmen. Wenn von 16 angemeldeten Personen nur 8 kommen, ist der Aufwand schlicht zu hoch.

SPENDENQUITTUNGEN

Ihre Mitgliedschaft ist eine Form der privaten Kulturförderung, Ihre Jahresbeiträge können steuerlich geltend gemacht werden. Spenden bis zu 300,- Euro können ohne Zuwendungsbestätigung beim Finanzamt eingereicht werden (EStDV §50 Abs. 4 Nr. 2 EStDV), hier genügt der Kontoauszug. Für Spenden, die diesen Betrag übersteigen, stellen wir gegen Ende des Jahres Spendenbescheinigungen aus. Diese werden üblicherweise digital versendet, gerne schicken wir Ihnen ein postalisches Exemplar zu (auf Nachfrage).

NAMENTLICHE PLATZRESERVIERUNGEN

PLUS-Mitglieder können ein zusätzliches Benefit nutzen und sich ihren Platz in öffentlichen Veranstaltungen namentlich reservieren lassen. Da wir nicht automatisch wissen, wann Sie ein Ticket für eine öffentliche Veranstaltung gebucht haben, bitten wir darum, dass Sie uns einfach eine kurze Mail schicken mit Ihrem Reservierungswunsch. Der Vorteil insb. bei sehr vollen Veranstaltungen: Sie müssen nicht weit im Voraus kommen und haben dennoch immer einen Platz in einer der vorderen Reihen.